


| | | |
|--|---|-------------------|
|  Bayerisches Rotes Kreuz | Integrierte Leitstelle Schweinfurt | Version: 3 |
| | | Stand: 07.02.2023 |
| Stammdaten - Ausfüllhinweise | | |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|----------|
| 1. Allgemeine Information..... | 2 |
| 2. Stammdaten – Dienststelle..... | 3 |
| 3. Stammdaten – Personal..... | 4 |
| 4. Stammdaten – Fahrzeug..... | 5 |

| | | |
|--|---|-------------------|
|  Bayerisches Rotes Kreuz | Integrierte Leitstelle Schweinfurt | Version: 3 |
| | | Stand: 07.02.2023 |
| Stammdaten - Ausfüllhinweise | | |

1. Allgemeine Information

Zur besseren Übersichtlichkeit ist die Stammdatenerfassung in mehrere einzelnen Formulare unterteilt. Es können separat Meldung zur Dienststelle, zum Personal oder zu Fahrzeugen übermittelt werden.

- ILS_LQM_SW Stammdaten Personal
- ILS_LQM_SW Stammdaten Dienststelle
- ILS_LQM_SW Stammdaten Fahrzeug FW-THW
- ILS_LQM_SW Stammdaten Fahrzeug RD

Stammdatenänderungen der Feuerwehren sind immer mit unseren Formularen an die Kreisverwaltungsbehörden (Sachbearbeiter Brand- und Katastrophenschutz) zu übermitteln. Durch die Kreisverwaltungsbehörde werden dann die Änderungen an die ILS weitergeleitet.

Stammdatenänderungen aller anderen Partner (Rettungsdienst, THW,...) sollen direkt an die ILS Schweinfurt übermittelt werden. Am besten per E-Mail an datenpflege.schweinfurt@ils.brk.de

Stammdaten - Ausfüllhinweise

2. Stammdaten – Dienststelle

[Formular öffnen](#)

| | |
|-------|--|
| Kreis | |
| Ort | |

← Zuständige Kreisverwaltungsbehörde

← Ort, in dem sich die Dienststelle befindet

Bei allen folgenden Feldern gibt es immer die Auswahlmöglichkeit, was mit den eingetragenen Daten passieren soll.

Ändern: Es sind bereits Daten an die ILS gemeldet und die hier eingetragenen Daten soll die Daten in der ILS ersetzen.

Neu: Es sind bis jetzt noch keine Daten in der ILS vorhanden und sollen neu angelegt werden.

Löschen: Die Daten sind in der ILS bereits vorhanden und sollen ersatzlos gelöscht werden.

| Änderung |
|--|
| <input type="text"/> |
| <ul style="list-style-type: none"> ändern neu löschen |

Wird keine Auswahl im Feld „Änderung“ getroffen, dienen die Daten lediglich zum Zuordnen des Dokuments zu einer Dienststelle.

Ausschließlich für Dienststellen der Feuerwehr können die Mannschaftsstärke / Ausrückstärke erfasst werden. Auch hier kann je nach Auswahl eine Änderung, Neuerfassung oder Löschung erfolgen.

| Mannschaftsstärke | | Änderung |
|--|--|----------------------|
| In der Tagzeit (07:00 bis 17:00 Uhr) durchschnittlich verfügbar: | | <input type="text"/> |
| In der Nachtzeit bzw. Wochenende durchschnittlich verfügbar: | | <input type="text"/> |

Im untersten Abschnitt können noch Geräte in der Dienststelle bearbeitet werden.

Geräte in der Dienststelle sind Geräte, die nicht auf einem Fahrzeug verlastet sind, aber bei Bedarf für einen Einsatz genutzt werden können.

| In der Dienststelle lagernde Geräte (aus Dropdown-Liste auswählen) | Anzahl | Änderung |
|--|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Es können nur Gerät aus der Liste ausgewählt werden.

Dabei darauf achten, dass es bei einigen Geräten eine Mindestgröße gibt, z.B. „Bindemittel, Öl“ erst ab >200 kg. Anschließend die Anzahl eingeben. Die Einheit für die Anzahl steht im Normalfall beim Gerät dabei z.B. Liter, kg, ...

Ebenfalls ist darauf zu achten, dass manche Geräte nur als „Satz“ verfügbar sind (z.B. Druckschlauch B (Transporteinheit 500 m))

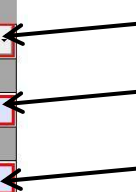
Hier ist immer nur die Anzahl der kompletten Sätze anzugeben.

In diesem Beispiel also z.B. 1, wenn 500m B-Schlauch als Transporteinheit vorgehalten werden.

Stammdaten - Ausfüllhinweise

3. Stammdaten – Personal

[Formular öffnen](#)

| | |
|--------------------------|---|
| Kreis |  |
| Ort | |
| Bezeichnung Dienststelle | |

Zuständige Kreisverwaltungsbehörde

Ort der Dienststelle, für die die Person tätig ist
(es muss der Ortsteil, nicht die Gemeinde eingetragen werden)

Bezeichnung der Dienststelle, für die die Person tätig ist
(z.B. Rettungswache XX, FF YY, ...)

Im unteren Bereich können dann die Daten von bis zu zwei Personen eingetragen bzw. geändert werden.

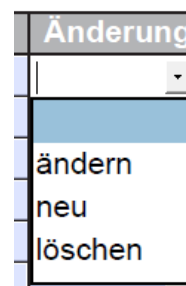
| | |
|--------------------------|--|
| Funktion | → Funktion der Person aus dem Dropdown auswählen |
| Name, Vorname | |
| Straße Hausnummer | → Private Anschrift (falls Hinterlegung gewünscht) |
| PLZ Ort | |
| Telefon privat | |
| Telefon dienstlich | |
| Handy privat | |
| Handy dienstlich | |
| Fax privat | |
| Fax dienstlich | |
| E-Mail | |
| Sonstige Erreichbarkeit: | → Für eine nicht aufgeführte Erreichbarkeit |

Bei allen Feldern gibt es die Auswahlmöglichkeit, was mit den eingetragenen Daten passieren soll.

Ändern: Es sind bereits Daten an die ILS gemeldet und die hier eingetragenen Daten soll die Daten in der ILS ersetzen.

Neu: Es sind bis jetzt noch keine Daten in der ILS vorhanden und sollen neu angelegt werden.

Löschen: Die Daten sind in der ILS bereits vorhanden und sollen ersatzlos gelöscht werden.



Wird keine Auswahl im Feld „Änderung“ getroffen, handelt es sich um Bestandsdaten, die nicht geändert werden sollen

Stammdaten - Ausfüllhinweise

4. Stammdaten – Fahrzeug

Formular FW /THW

Formular RD

Es gibt zwei verschiedenen Formular für Feuerwehr/THW und für RD/HiOrg. Der Unterschied zwischen den Formularen besteht nur in auswählbaren Fahrzeugtypen und Geräten.

Die Bearbeitung kann innerhalb der ILS bis zu 28 Tage in Anspruch nehmen. Deshalb bitte mit entsprechendem Vorlauf das Dokument versenden.

Werden Fahrzeuge zwischen zwei Dienststellen längerfristig oder dauerhaft verschoben, ist für die eine Dienststelle eine Fahrzeuglöschung abzugeben und für die zweite Dienststelle eine Neuanlage.

- Fahrzeugdatenänderung → Es sind Daten bereits in der ILS vorhanden, die geändert werden sollen
- Fahrzeug neu anlegen → Das Fahrzeug muss komplett neu angelegt werden. Es ist keine DIN-Beladung hinterlegt. Alle Geräte auf dem Fahrzeug müssen weiter unten separat ausgewählt werden
- Fahrzeug komplett löschen → Fahrzeug wird komplett aus dem System gelöscht. Automatisch auch alle Geräte die auf diesem Fahrzeug gepflegt sind. Eine separate Auflistung der Geräte ist nicht notwendig

Einsatzmitteltyp aus Dropdown-Liste auswählen



Es können nur Einsatzmitteltypen aus der Liste ausgewählt werden. Eine freie Eingabe ist nicht möglich, da es im Einsatzleitsystem nicht abgebildet werden kann

Einsatzmittel Gespann-Typ auswählen



Ein Gespann ist dann notwendig, wenn verschiedenen Fahrzeugtypen im Einsatz eine Einheit bilden sollen. Z.B. ein Anhänger mit einem Zugfahrzeug oder ein Abrollbehälter mit einem Wechsellader.

Es wird grundsätzlich unterschieden zwischen „Anhänger“ und „Zugfahrzeug“.

Um im Einsatzleitsystem ein Gespann erstellen zu können, müssen beide Einheiten dem passenden Gespanntyp haben.

Es sind nur folgende Kombinationen möglich und eine Mehrfachauswahl ist nicht möglich.

- Anhänger: ABROLL ↔ Zugfahrzeug: ABROLL
- Anhänger: PKW ↔ Zugfahrzeug: PKW
- Anhänger: LKW ↔ Zugfahrzeug: LKW

Wenn ein Fahrzeug z.B. sowohl eine LKW- als auch eine PKW-Anhängerkupplung hat, muss man sich für einen Typ entscheiden und anschließend alle Anhänger, die mit diesem Fahrzeug gezogen werden sollen, dem passenden Anhängertyp zugeordnet werden. Unabhängig davon, ob es in der Realität dann die korrekte Kupplung ist. Nur so kann es im Einsatzleitsystem dann auch als Gespann verbunden werden.

Geräte aus Dropdown-Liste auswählen



Es können nur Gerät aus der Liste ausgewählt werden.

Dabei darauf achten, dass es bei einigen Geräten eine Mindestgröße gibt, z.B. „Bindemittel, Öl“ erst ab >200 kg. Anschließend die Anzahl eingeben. Die Einheit für die Anzahl steht im Normalfall beim Gerät dabei z.B. Liter, kg, ...

Ebenfalls ist darauf zu achten, dass manche Geräte nur als „Satz“ verfügbar sind (z.B. Druckschlauch B (Transporteinheit 500 m))

Hier ist immer nur die Anzahl der kompletten Sätze anzugeben.

In diesem Beispiel also z.B. 1, wenn 500m B-Schlauch als Transporteinheit vorgehalten werden.