

1. Ziel und Zweck

Umstellung der Abmeldung für Fahrzeuge und Geräte von Papierform auf Digitale Form via Qualido

2. Geltung, Verantwortung, Durchführende

- Geltung: ILS Coburg
- Verantwortlich: Leitstellenleiter
- Durchführend: alle Mitarbeiter im Geltungsbereich, alle BOS Organisationen

3. Beschreibung

3.1. Abmeldungen von Fahrzeugen kürzer 24H „Tagesabmeldungen“

Von allen Einsatzmitteln können Statusmeldungen an die ILS geschickt werden. Der jeweilige Fahrzeugführer ist für den korrekten Status verantwortlich. Ist ein Fahrzeug nicht Einsatzklar, so muss der Staus 6 vergeben werden. Ist dies im **begründeten Einzelfall** für die Besetzung nicht möglich, kann der Status nach Anruf durch den Disponenten gesetzt werden.

Eine Digitale Abmeldung oder eine Meldung per Fax z.B. für Bewegungsfahrten und Tagesaufenthalten in Werkstätten ist nicht mehr notwendig.

Intern: Bei Meldung über Funk Eintragung und Austragung im ERM Statusschirm durch „Disposition Feuerwehr“ bei ab- und Anmeldungen.

3.2. Abmeldungen von Fahrzeugen länger 24H „zu längeren Abwesenheiten“

Bei geplantem längeren Werkstattaufenthalt oder sonstigen nicht Verfügbarkeiten des Einsatzmittels ist ein Qualido I.O. Vorgang durch den Meldenden anzulegen.

Auf der Homepage unter Onlineformulare den Punkt Abmeldung Fahrzeug/Gerät wählen.

Fahrzeug- u. Geräteausfall / Sperrung Funkgerät

Dieses Formular geht direkt an die Integrierte Leitstelle Coburg

Hinweis: die Einheit(en) sind grundsätzlich für die Richtigkeit ihres Status selbst verantwortlich!

Das Wiederanmelden muss von der(n) Einheit(en) selbst durchgeführt werden

Grund

Bereich

Organisation / Einheit / RW

Ausfallzeitraum

ab Datum

ab Uhrzeit

bis Datum (voraussichtl.)

bis Uhrzeit

wenn keine Rückkehrzeit bekannt ist, bitte Felder offen lassen!




Funkrufname des Fahrzeugs

Gerätebezeichnung

Anzahl

Das Formular bitte vollständig ausfüllen.

Soll das Digitalfunkgerät durch die ILS gesperrt werden bitte die ISSI mit Angeben. Am Ende den Vorgang abschicken.

 Bayerisches Rotes Kreuz	ILS Coburg	Version: 03
		Stand: 13.06.2023 09:18
	Fahrzeug An- und Abmeldungen I.O Vorgang	

Intern: Bei Eingang ist der Vorgang auf das Datum des Bearbeitungstages zu legen. Die Bearbeitung wird auf 25% gesetzt. Eine Antwortmail über das System (Textbaustein auswählen) ist zu versenden.

Am Bearbeitungstag wird das Fahrzeug nach Meldung am Funk oder per Telefon in den Staus 6 gesetzt. (nur wenn es dem Fahrzeug nicht selbst möglich ist); (Eintragung im ERM)

Bearbeitung des Vorgangs auf Qualido. Der Vorgang wird auf 50% gesetzt und auf das Datum der Wiederinbetriebnahme gelegt. Ist kein Wiederinbetriebnahme Datum angegeben wird das Datum auf das Monatsende gesetzt und wird jeweils am 1. des neuen Monats weiterverlängert auf das Ende des neuen Monatsendes.

3.3. Fahrzeuganmeldungen

Fahrzeuge, bei denen kein I.O. Vorgang angelegt wurde, vergeben selbständig einen alarmierbaren Status bei der ILS.

Fahrzeuge, die einen Vorgang in I.O. angelegt haben, verwenden bitte auf der Homepage unter Onlineformulare den Punkt „Anmeldung Fahrzeug/Geräte“.

Intern: Nach Eingang der Anmeldung des Fahrzeuges wird der Eintrag im ERM ausgetragen. Eine Antwortmail über das System (Textbaustein auswählen) ist zu versenden. Der Vorgang zur Anmeldung des Fahrzeuges kann zu 100% bearbeitet und beendet werden.

Im Vorgang zur Abmeldung des Fahrzeuges wird der interne Teil vom SF fertig bearbeitet und der Vorgang auf 100% gesetzt. Wenn alle Eintragungen im ERM gelöscht wurden

3.4. Geräteabmeldungen

Abmeldung:

Im Einsatzleitsystem erfasste Geräte haben erhebliche Auswirkung auf den Dispositionsvorschlag und müssen daher korrekt gepflegt werden.




Hierzu ist über den auf der Homepage unter Onlineformulare der Punkt „Abmeldung Fahrzeug/Geräte“ ein I.O. Vorgang zu eröffnen, eine Meldung zu erfassen und an die ILS zu senden. Diese ist Meldung ist bei jeglicher Veränderung der vorhandenen Beladung vorzunehmen.

3.5. Anmeldung:

Bei Anmeldungen von Geräten ist ein neuer I.O. Vorgang auf der Homepage zu erstellen unter Onlineformulare „Anmeldung Fahrzeug/Geräte“. Dieser ist auszufüllen und die ILS zu senden.

Intern: Bei Eingang ist der Vorgang auf das Datum des Bearbeitungstages zu legen. Die Bearbeitung wird auf 25% gesetzt. Eine Antwortmail über das System (Textbaustein auswählen) ist zu versenden. Am Bearbeitungstag wird das Gerät nach Meldung am Funk oder per Telefon vom SF in den

Autor: F. Gallinsky	Prüfer: B. Curth	Freigeber: P. Kunzelmann, M. Jeschor	Seite: 2 / 3
Zuordnung: ZD / ZL	Dokumentenart: Arbeitsanweisung	Freigabedatum: 13.06.2023	

 Bayerisches Rotes Kreuz	ILS Coburg	Version: 03 Stand: 13.06.2023 09:18
	Fahrzeug An- und Abmeldungen I.O Vorgang	

Stammdaten ausgetragen (Eintragung im ERM und Bearbeitung des Vorgangs auf Qualido). Der Vorgang wird auf 50% gesetzt und auf das Datum der Wiederinbetriebnahme gelegt.

Ist kein Wiederinbetriebnahme Datum angegeben wird das Datum auf das Monatsende gesetzt und wird jeweils am 1. des neuen Monats weiterverlängert auf das Ende des neuen Monatsendes.

Nach Eingang der Anmeldung des Fahrzeuges bzw. Gerätes wird der Eintrag im ERM ausgetragen sowie in den Stammdaten das Gerät wieder eingetragen. Der Vorgang zur Anmeldung des Gerätes kann zu 100% bearbeitet gesetzt werden.
Im Vorgang zur Abmeldung des Gerätes wird der interne Teil vom SF fertig bearbeitet und der Vorgang auf 75% gesetzt.

Nachdem dies alles geschehen ist, wird der Vorgang in den I.O. Vorgang „Systemverwalter Kontrolle“ verschoben. Die Systemverwalter Kontrollieren das abgearbeitete und bearbeiten ihren Teil. Wenn im Vorgang alles korrekt abgearbeitet wurde, wird der Vorgang auf 100% gesetzt und beendet.

4. Mitgeltende Unterlagen

FMS Richtlinie in gültiger Fassung

<https://www.gesetze-bayern.de/Content/Document/BayVwV156097>true>

5. Qualitätsaufzeichnungen (dokumentierte Information)

- Quaildo I.O

6. Input, Voraussetzung, Mitwirkende und Output (bei VB optional)

- Input: Alle BOS Organisationen
- Mitwirkende intern: alle Mitarbeiter ILS
- Mitwirkende extern: Alle BOS Organisationen
- Kunde: Alle BOS Organisationen
- Output:

Autor: F. Gallinsky	Prüfer: B. Curth	Freigeber: P. Kunzelmann, M. Jeschor	Seite:3 / 3
Zuordnung: ZD / ZL	Dokumentenart: Arbeitsanweisung	Freigabedatum: 13.06.2023	

Abmeldungen Fahrzeuge, Dienstgrade / Geräte - Wer?, Was?



Übersicht von An-/Abmeldungen

Ab-/Anmeldungen	Besatzung	Disponent	Schichtführer	Admin
Fahrzeuge FFW <24h	Status 6	Entgegennahme am Funk Eintragung ERM	-	-
Fahrzeuge FFW >24h	Vorgang Abmeldung Fahrzeug/Gerät I.O. Status 6	Entgegennahme am Funk Weitergabe an SF	Kontrolle I.O. System Eintragung ERM	-
Fahrzeuge Ö.R.RD	Status 6 Information über Funk	Entgegennahme am Funk Wachverlegung eventl. Ausfalleinsatz Eintragung ERM	-	-
Fahrzeuge SEG, Bereitschaften usw.	Status 6	Entgegennahme am Funk Wachverlegung Eintragung ERM	-	-
Führungsdienstgrade FFW / RD etc.	Status 6	Entgegennahme am Funk	-	-
Digitalfunk	Schriftliche Ab-/Anmeldung I.O Vorgang	-	I.O Vorgang Sperrungen in Tactillon Eintragung ERM	-

Abmeldungen Fahrzeuge, Dienstgrade / Geräte - Wer?, Was?



Ab-/Anmeldungen	Besatzung	Disponent	Schichtführer	Admin
Fahrzeugtausch	Anruf bei ILS Mitteilung Funkrufname Statusvergabe	Einsatz öffnen Einsatzmitteltausch Überprüfung beider Fahrzeuge MRT / HRT / Mobil	Einsatz öffnen Einsatzmitteltausch Überprüfung beider Fahrzeuge MRT / HRT / Mobil	Einsatz öffnen Einsatzmitteltausch Überprüfung
Geräte Ab- u. Anmeldungen FFW (vorübergehend)	Vorgang Ab-/Anmeldung Fahrzeug/Gerät I.O. Meldung per Funk	Entgegennahme am Funk Eventl. Infoeinsatz Weitergabe an SF	Kontrolle I.O. System Änderung Stammdaten Eintragung ERM	Kontrolle I.O. System Überprüfung Stammdaten

Liebe Kollegen...

wir, die ILS Coburg, haben nun die Formulare „Anmeldung Sondereinsätze“ sowie das Formular „An-/Abmeldung für Fahrzeuge und Geräte“ auf die digitale Version umgestellt



Somit muss nichts mehr von euch Ausgedruckt und gefaxt bzw. per Mail geschickt werden, es bedarf nur noch die Öffnung des Vorgangs auf unserer Homepage und das Ausfüllen des Formulars. Dieser Vorgang ist von jeglichem Internetfähigen Endgerät aus möglich.

Vorgehen:

Ihr ruft auf euren Endgeräten die Seite der ILS Coburg auf:

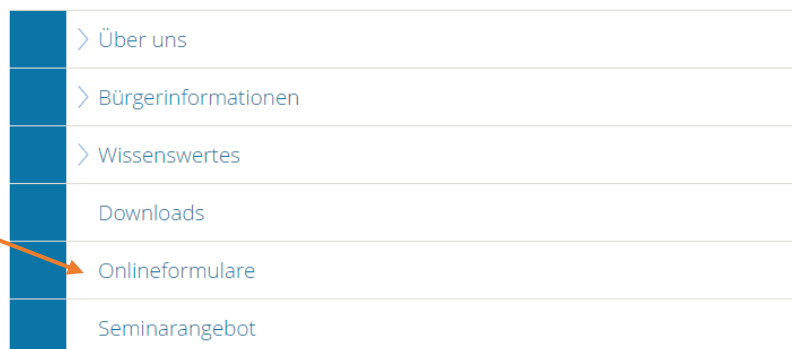
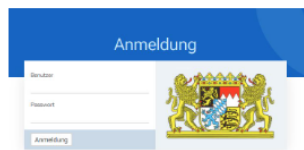
www.rettungsdienst.brk.de/nc/ils-coburg.html

Dort wählt ihr dann den Punkt „Onlineformulare“ aus

 Vorlesen 

ILS Coburg

Einsatznachbearbeitung



Aktuelles

Über den nachfolgenden Link ist die



27.07.20 11:09

10 Jahre Integrierte Leitstelle Coburg

Online Formulare

Downloadbereich



Downloads

Seminarangebot Seminare Ausbildung
[> Weiterlesen](#)

Fahrzeug- und Geräteabmeldung und Abmeldungen von Sicherheitswachen und Sondereinsätzen können ab sofort online über unser Ticket-System angemeldet werden.

Das Online-Formular ist genauso aufgebaut wie unsere bisherigen PDF-Formulare.

Der Eingang der Meldung wird durch die ILS Coburg bestätigt und angeforderte Sondergruppen mitgeteilt.

Bei Fragen stehen wir jederzeit telefonisch unter 09562 / 50 39 - 100 zur Verfügung.

- [Fahrzeuge und Geräte abmelden / Funkgeräte sperren](#) ↑
Weiterleitung zum Online-Ticket-System
- [Fahrzeuge und Geräte anmelden / Funk entsperren](#) ↑
Weiterleitung zum Online-Ticket-System
- [Sicherheitswachen, Übungen und Sondereinsätze anmelden](#) ↑
Weiterleitung zum Online-Ticket-System



Hier kann dann zwischen den jeweiligen Formularen ausgewählt werden. Im Anschluss werdet ihr direkt auf das jeweilige Dokument weitergeleitet. Alles Ausfüllen und zum Schluss „Senden“ drücken.

CO - Anmeldung Sondereinsätze
Anmeldeformular für Sondereinsätze (Übungen, Sanitätsdienste, Sicherheitswachen etc.)

Anmeldung Sondereinsätze

Dieses Formular geht direkt an die Integrierte Leitstelle Coburg

Bereich	Zuständiger Bereich
Organisation / Einheit	FF XY // BRK Ber. XY // etc.
Nachname	Gallinsky
Vorname	Frank
E-Mail	Frank.Gallinsky@ils.brk.de
Telefon	09562 50390
Einsatzort	Kategorie wählen

Einsatzzeit

Datum	<input type="text"/>
Beginn	<input type="text"/>
geplantes Ende	<input type="text"/>

Einsatzleitung

Name	<input type="text"/>
Ansprechpartner (während d. Einsatzes)	<input type="text"/>
Funkrufname	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>

Einsatzort

Ort	<input type="text"/>
Straße u. Hausnummer	<input type="text"/>
Objekt	<input type="text"/>

CO - Abmeldung Fahrzeug/Gerät
Anmeldeformular für Fahrzeuge und Geräte

Fahrzeug- u. Geräteausfall / Sperrung Funkgerät

Dieses Formular geht direkt an die Integrierte Leitstelle Coburg

Hinweis: die Einheit(en) sind grundsätzlich für die Richtigkeit ihres Status selbst verantwortlich

Das Wiederanmelden muss von der(n) Einheit(en) selbst durch geführt werden

Grund	Kategorie wählen
Bereich	Zuständiger Bereich
Organisation / Einheit / RW	FF XY // BRK Ber. XY // etc.
Nachname	Curth
Vorname	Benjamin
E-Mail	Benjamin.Curth@ils.brk.de
Telefon	0956250930

Ausfallzeitraum

ab Datum	<input type="text"/>
ab Uhrzeit	<input type="text"/>
bis Datum (vorwärts)	<input type="text"/>
bis Uhrzeit	<input type="text"/>

wenn keine Rückkehrzeit bekannt ist, bitte Felder offen lassen!

Funkrufname des Fahrzeugs

Funkrufname	<input type="text"/>
-------------	----------------------

Gerätebezeichnung

Gerätebezeichnung	bitte auswählen
Anzahl	<input type="text"/>

CO - Anmeldung Fahrzeug/Gerät
Anmeldeformular für Fahrzeuge und Geräte

Anmeldung Fahrzeug- u. Geräteausfall / Sperrung Funkgerät

Dieses Formular geht direkt an die Integrierte Leitstelle Coburg

Hinweis: die Einheit(en) sind grundsätzlich für die Richtigkeit ihres Status selbst verantwortlich!

Grund	Kategorie wählen
Bereich	Zuständiger Bereich
Organisation / Einheit / RW	FF XY // BRK Ber. XY // etc.
Nachname	Curth
Vorname	Benjamin
E-Mail	Benjamin.Curth@ils.brk.de
Telefon	0956250930

Klarmeldung / Rückmeldung

ab Datum	<input type="text"/>
ab Uhrzeit	<input type="text"/>

Funkrufname des Fahrzeugs

Funkrufname	<input type="text"/>
-------------	----------------------

Gerätebezeichnung

Gerätebezeichnung	bitte auswählen
Anzahl	<input type="text"/>
Gerätebezeichnung	bitte auswählen
Anzahl	<input type="text"/>

es können in diesem Formular maximal 2 verschiedene Geräte gleichzeitig abgemeldet werden. Sollte es doch mal nötig sein mehr als diese zwei Geräte abzumelden, bitte ein weiteres Formular öffnen und einen Hinweis dazu schreiben. Vielen Dank.

Fahrzeurücktausch:

Nach Erfolgreicher Bearbeitung bei uns in der ILS werdet ihr eine Rückmail bekommen das alles bearbeitet wurde.